

अनुसूची ६
(दफा ९ को खण्ड (ख) संग सम्बन्धित)
करारको लागि दरखास्त फारामको ढाँचा

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको
पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ
टास्ने र फोटो र फारामको पर्ने गरी
उम्मेदवारको दस्तखत

.....पालिका

(क) व्यक्तिगत विवरण

	नामथर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरीकता नं.		जारी गर्ने जिल्लाः	मिति
स्थानीय ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा/ गा.वि.स	ग) वडा नं.	स्थायी ठेगाना
	घ) टोल	ड) मार्ग र घर नं.	च) फोन नं.	छ) टोल
पत्राचार गर्ने ठेगाना				ईमेल
बाबुको नाम थरः	जन्म मिति	(वि.सं. मा)	(ई.स्वि. संवत्मा)	
आमाको नाम थरः				
बाजेको नाम थरः	हालको उमेर			

[Signature]

[Signature]

[Signature]

डा. रोशन पोखरेल (१८२४१५)
सचिव



(ख) शैक्षिक योग्यता र तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्व विद्यालय र बोर्ड तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि र तालिम	संकाय	श्रेणी /प्रतिशत	मुल विषयहरु
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) प्राथमिकताको आधारमा काम गर्न चाहेको ३ वटा विद्यालयहरुको नाम

क्र.सं	विद्यालयको नाम	ठेगाना

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनि प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुरछु । साथै करारमा

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

28

डा. रोशन पोखरेल (१८२४१५)
सचिव



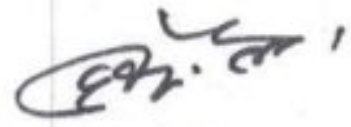
उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समय भन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	वायाँ	मिति:	
कार्यालयले भर्ने			
रसिद/ भौचर नं		रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:		दरखास्त स्वीकृत/ अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति:			

नोट: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्ने ।

१. नेपाली नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
२. समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपी,
३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र,
४. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
५. सम्बन्धित परिषदको लाईसेन्स को प्रतिलिपी,
- ६ सम्बन्धित स्थानीय तहमा बसोवास गरेको प्रमाण देखिने कागजातहरू जस्तै विवाह दर्ता आदी







डा. रोशन पोखरेल (१८२४१५)
सचिव

