

प्रस्तावको ढाँचा:

१.परियोजना/व्यवसाय/उद्यम संक्षिप्त परिचय:

(क) प्रस्तावक व्यक्ति वा संस्थाको नाम:	
प्रस्तावकको ठेगाना:	
फोन नः	
इमेल ठेगाना:	
सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना:	
(ख) संयुक्त प्रस्ताव भएमा साझेदारहरुको नाम	
ठेगाना:	
फोन नः	
इमेल ठेगाना:	
सम्पर्क व्यक्तिको ठेगाना:	
(ग) समुहमा गर्ने कार्यक्रम भए समुह सदस्यहरुको नामावली	
२. प्रस्ताव पेश गरिएको मिति:	
३. आर्थिक सचेतना कक्षा/सीप विकास तालिम	लिएको/नलिएको
४. परियोजना संचालनका लागि आवश्यक सीप वा दक्षत	भए/नभएको
५. परियोजना संचालनका लागि अन्य निकायबाट अनुदान लिए/नलिएको लिएको भए: सो सम्बन्धमा विस्तृत विवरण उल्लेख गर्ने:	

६. परियोजना सम्बन्धी विस्तृत विवरण

(१) परियोजना/व्यवसाय/उद्यमको नाम	
(२) पृष्ठभूमि	
(३) औचित्य	
(४) नवप्रवर्तनको पक्ष	
(५) कुल बजेट	
(६) रहने स्थान	
(७) मुख्य उद्देश्य	
(८) अपेक्षित प्रतिफल	
(९) अपेक्षित उपलब्धि	
(१०) अपेक्षित प्रभाव	
(११) लाभग्राही	
(१२) उपलब्ध रोजगारी संख्या	
(१३) स्थानीय जनताले पाउने थप आय रकम	
(१४) स्थानीय सीप बृद्धिमा गर्ने योगदान	
(१५) स्थानीय उत्पादनमा थप गर्ने परिमाण	

(१६) उत्पादन हुने वस्तु वा सेवा	
(१७) आयतित वस्तु घटाउन योगदान	
(१८) स्थापना हुने उद्योग	
(१९) बाह्य श्रमिक घटाई स्थानीय श्रमिक उपलब्ध गराउन योगदान	
(२०) कार्यान्वयन गर्ने संयन्त्र	
(२१) अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने संयन्त्र	
(२२) उत्पादित वस्तु सेवा निकासीको सम्भावना	
(२३) उत्पादित वस्तु सेवाको बजार पहुँच	

७. परियोजनाको बजेट खर्चको बाँडफाँट

उपकरणको खर्च			
विवरण (Description)	एकाई (Unit)	दर (Rate)	रकम (Amount)
१.			
२.			
३.			
४.			
५.			
६.			

निर्माण खर्च (Construction Cost)

विवरण (Description)	एकाई (Unit)	दर (Rate)	रकम (Amount)
१.			
२.			
३.			
४.			
५.			

८. परियोजनाको कार्यान्वयन तालिका (Project Implementation Schedule)

क्रियाकलाप (Activities)	समय (Time)	जिम्मेवारी (Responsibility)	प्रतिफल (Output)
१. परियोजनाको सम्झौता			
२. सीपमूलक तालिमको आवश्यक पर्ने कार्य भए तालिम मिति			
३. कार्यक्रममा उपकरण आवश्यक भए सो जडान हुने मिति			
४. सार्वजनिक परीक्षण (Public Audit)			

९. परियोजना कार्यान्वयन कार्ययोजनाको समयबद्ध प्रतिफल/प्रगति मापनका सूचक

सि.नं.	प्रतिफल/प्रगति मापनको सूचक	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	वार्षिक सूचक

१०. आयोजना जोखिमको लेखाजोखा

सम्भावित जोखिम	जोखिमबाट आउन सक्ने परिणाम	जोखिम न्यूनीकरणको उपाय
१.		
२.		
३.		
४.		

परियोजना प्रस्तावकको नाम:

दस्तखत:

मिति:

सामूहिक प्रस्ताव भए समूहका सदस्यको नाम र समूहको टोली नेता:

संलग्न कागजातहरू

१.

२.

३.

४.