



हलेसी तुवाचुड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दुर्छिम, खोटाङ

नागरिक वडापत्र

सि.नं	सेवा सुविधाको किसिम	आवश्यक प्रक्रिया, प्रमाण र प्रक्रियाहरू	दस्तुर	समय-अवधि	काम गर्ने जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	प्रमाणित गर्ने अधिकारी	क्षतिपुर्ति वापत	कैफियत
१	योजना सम्झौता माग गर्दा	<ul style="list-style-type: none">सम्झौता माग निवेदनसम्बन्धित वडाको सिफारिसवडा अध्यक्ष वा वडा सदस्यको रोहबरमा उपभोक्ता समिति गठन गरि वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित निर्णयको प्रतिलिपिउपभोक्ता समितिले गरेको निर्णयको प्रतिलिपिउपभोक्ता समितिको सबै सदस्यको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिप्राविधिक लागत अनुमानसमितिको अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको फोटो सहितको उपस्थिति	निःशुल्क	आधा घण्टा	योजना शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
२	योजनाको पेशकी माग	<ul style="list-style-type: none">पेशकी माग निवेदनयोजना सम्झौताको प्रतिलिपिप्राविधिक स्टिमेन्टसम्बन्धित वडाको सिफारिसनागरिकताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	आधा घण्टा	आर्थिक प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
३	योजनाको दोस्रो किस्ता माग	<ul style="list-style-type: none">पेशकी माग निवेदनयोजना सम्झौताको प्रतिलिपिप्राविधिक स्टिमेन्टरनिङ बिल	निःशुल्क	आधा घण्टा	आर्थिक प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय		

		<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित वडाको सिफारिस नागरिकताको प्रतिलिपि 				अधिकृत	अधिकृत		
४	योजना भुक्तानी तथा फरफारक गर्दा चाहिने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> भुक्तानी माग निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस कार्य सम्पन्न प्राविधिक मुल्याङ्कन नगरपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन प्रमाणित बिल भरपाईहरू बीस हजार भन्दा माथिको सामाग्री खरिद भए अनिवार्य रूपमा भ्याट बिल सामाजिक परिक्षण तथा सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन योजना शुरु हुनु पूर्व सञ्चालन हुदै गर्दा र सम्पन्न भै सकेपछिको (३ चरणको) केही तस्वीरहरू उपभोक्ता समितिले आय व्ययको सम्बन्धमा गरेको निर्णय प्रतिलिपि पाँच लाख भन्दा माथिको योजनाको हकमा अनिवार्य रूपमा होडिडबोर्ड राखिएको फोटोहरू मेसिनरी उपकरणबाट काम गरेको भए सो को अनिवार्य रूपमा भ्याट बिल 	निःशुल्क	आधा घण्टा	आर्थिक प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
५	घर नक्शा पास गर्न	<ul style="list-style-type: none"> दरखास्त फारम जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको नक्कल हालै सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको नक्कल नापीको नक्शा नगरपालिकाबाट उपलब्ध हुने नक्सा किताब, १ नगरिकताको नक्कल इजाजत प्राप्त कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरिएको घरको ट्रेसपेपरमा तयार गरिएको नक्शा,१, प्रतिलिपि,१ 	भवन आचारसंहिता ऐन बमोजिम	आधा घण्टा	प्राविधिक शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		

५	सिफारिस माग गर्न	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस माग निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि सम्बन्धित विषयगत कार्यालय/शाखाको सिफारिस 	१००।-	आधा घण्टा	प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
६	सुचना प्राप्त गर्न	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित विषय खुलेको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि 	निःशुल्क	१० मिनेट	सुचना शाखा	सुचना अधिकारी	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
७	गुनासो दर्ता गर्न	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित विषय खुलेको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि 	निःशुल्क	१० मिनेट	दर्ता चलानी शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
८	लोडर, ट्रिपर, ट्याक्टर सम्बन्धि सेवा	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित विषय खुलेको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि 	भारी सवारी साधन कार्यबिधि बमोजिम	आधा घण्टा	प्रशासन शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
९	टोल संगठन दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित टोलको व्यक्तिहरुको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस 	५००	आधा घण्टा	आर्थिक विकास शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
१०	उद्यम समुह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित टोलसंगठनको सिफारिस(सक्कल) नागरिकताको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस 	५००	आधा घण्टा	आर्थिक विकासशाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		

११	मुद्दा दर्ता गर्न	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि 	निःशुल्क	१० मिनेट	दर्ता चलानी शाखा	नगर उपप्रमुख	नगर उपप्रमुख		
१२	राहत पाउन	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस प्रहरी मुचुल्का विपदबाट क्षति पुगेको तस्वीर 	निःशुल्क	आधा घण्टा	दर्ता चलानी शाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
१३	गम्भीर रोग सम्बन्धी आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न	<ul style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाको सिफारिस अस्पतालको कागजपत्र 	निःशुल्क	आधा घण्टा	वातावरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन उपशाखा	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर प्रमुख/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		